



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Félix Giovanni Arroyo Escobar
Ingeniero Industrial

Puesto: Gerente General de FONAGRO

Reporta a: Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2020, SEGÚN ACUERDO MINISTERIAL AGN-4-2016 Y CONTRATO NUMERO 1-2020 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Ejecutar las decisiones administrativas y técnicas del Consejo Directivo.

Di seguimiento a los temas aprobados en la Reunión Ordinaria 1-2020 la cual se llevó a cabo el 31 de marzo del presente año.

Se tiene preparada agenda con temas para llevar a cabo la reunión ordinaria 2-2020 del Consejo Directivo de FONAGRO, la cual se encuentra pendiente de fecha para realizarla.

2. Someter a consideración del Consejo Directivo los proyectos a ser financiados con recursos del FONAGRO.

Se tiene un listado de proyectos nuevos y requerimientos de las organizaciones para someterlos a consideración de los miembros del Consejo Directivo de FONAGRO.

3. Coordinar las actividades de las distintas unidades que conforman la unidad operativa del fideicomiso FONAGRO, de acuerdo a la escritura constitutiva de FONAGRO, sus reglamentos y lo que determine el Consejo Directivo dentro de sus objetivos.

- a) Plan de trabajo de las Unidades 2020.
- b) Verifiqué la planificación semanal y mensual de comisiones en las unidades operativas de FONAGRO para el año 2020.
- c) Sostuve reunión con el personal encargado de archivo para actualizar los informes de las organizaciones, tomando en consideración el Reglamento establecido, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo para el control de los expedientes.



- d) Sostuve reuniones permanentes con UDDAF para la programación de gastos para el presente mes, así como seguimiento al Plan Anual de Compras 2020.
- e) Sostuve reuniones con el Jefe Financiero Administrativo para determinar los ajustes al presupuesto.

4. Elaborar el anteproyecto de presupuesto para el funcionamiento de FONAGRO.

- a) Seguimiento al presupuesto de funcionamiento de FONAGRO para el año 2020, el cual fue autorizado por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- b) Seguimiento a la presentación mensual que se realiza ante DIPLAN, respecto al avance físico y financiero.
- c) Seguimiento a las gestiones solicitadas por la UDDAF CENTRAL, de las programaciones para funcionamiento e inversión del Fideicomiso.

5. Velar por la recuperación financiera, el seguimiento y evaluación de los distintos proyectos financiados y aprobados por FONAGRO.

Mantuve reuniones constantes con los encargados de la Recuperación de Cartera de créditos. Se tiene preparada la presentación de Valuación de Cartera de Créditos para el presente año, la cual será presentada al Consejo Directivo de FONAGRO.

6. Velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias y contables del FONAGRO.

Se dio seguimiento al cumplimiento de los procesos de la Unidad Ejecutora y la Encargada de Planificación, en cuanto a la entrega de informes del mes que corresponde al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Fideicomisos y Administración Financiera del MAGA, así como la entrega de los Informes Cuatrimestrales.

7. Coordinar la ejecución de los proyectos de impacto que sean solicitados por el propio Consejo y el MAGA.

- a) Seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas de la creación del Ente Receptor de los Convenios Administrativos de los proyectos que fueron aprobados por el Consejo Directivo.
- b) Se gestionaron los addendum de Cooperativa Nuevo San Marcos y Cooperativa COINCOMAQ.



8. **Nombrar y remover al personal del FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA.**

Durante el presente mes no se realizó ninguna contratación de personal.

9. **Crear las secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO, así como aprobar su normativa de funcionamiento.**

a) Establecí reuniones continuas con los coordinadores a efecto de darle continuidad a las gestiones realizadas por los encargados de los requerimientos de SEGEPLAN, SNIP, SIPSE ante las instituciones involucradas.

b) Seguimiento a la Matriz de Ejecución de Proyectos 2019, para establecer el proceso en que se encuentran las organizaciones en cuanto a la presentación de sus documentos, con el objeto de gestionar los desembolsos, siendo estos:

- Asociación Adives
- Asociación Adicosma
- Asociación Acodicavi
- Cooperativa Ecomar
- Asociación Adecor

c) Solicité la elaboración de las siguientes notas de Desembolso:

- Funcionamiento FONAGRO
- Asociación Moyucafé
- Cooperativa Coincomaq



10. Coordinar acciones con otras entidades del MAGA en razón de los objetivos de FONAGRO.

- a) Coordiné acciones a razón de los objetivos de FONAGRO con la Administración General, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Planeamiento, Comunicación Social, Unidad de Género del MAGA.
- b) Coordiné las acciones correspondientes a los convenios que fueron administrados por CIPREDA, teniéndose una lista de convenios para ser liquidados.

11. Elaborar y someter a consideración del Consejo instrumentos administrativos y técnicos necesarios para el buen funcionamiento del FONAGRO.


Di seguimiento al Plan de Valuación de Cartera 2019, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO.

12. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia el Consejo Directivo de FONAGRO.

- Atendí reunión sostenida con representantes de APOGUA.
- Sostuve reunión virtual con representantes de FEDECOVERA.
- Sostuve reunión con representantes de organizaciones de Huehuetenango.
- Sostuve reunión de trabajo con el Diputado Quezada Valdéz.
- Sostuve reunión con representantes de Asociación Alianza Social Rural.
- Sostuve reunión con representantes de Grupo Enlace.
- Sostuve reunión con funcionarios del Banco de Desarrollo Rural, S.A.


Félix Giovanni Arroyo Escobar

Vo. Bo.


se Ángel López Camposeco
Ministro de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

